

СОГЛАСОВАНО:  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2023г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ  
детский сад  
комбинированного вида №3  
Т.А. Скобанева  
Приказ № 33 от 31.08.23

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постановке на внутрисадовый учёт и снятие с учёта семей,**  
**находящихся в социально – опасном положении**  
**в муниципальное бюджетное дошкольное**  
**образовательное учреждение**  
**детский сад комбинированного вида № 3**

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об основах гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом РФ №120 от 24.06.1999 г. – «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Постановление «Об утверждении порядка работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края» №3/9 от 24.10.2014г.; Закон Краснодарского края от 21 июля 2008 г. №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

1.2 Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

1.3 Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом заведующего учреждения.

1.4 В положении применяются следующие понятия:

**Индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения антиобщественных деяний.

**Семья, находящиеся в социально опасном положении** - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а так же семья, где родители (законные представители) ребенка не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Трудная жизненная ситуация** – совокупность факторов и условий, объективно нарушающих нормальную жизнедеятельность, действие которых гражданин или семья не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с пожилым возрастом, болезнью, одиночеством, малообеспеченность, отсутствие определенного места жительства, другие факторы и условия).

**Социально опасное положение** – совокупность факторов и условий, вызывающих неблагоприятное социальное положение семьи или гражданина, внутрисемейные конфликты, противоправное поведение родителей (законных представителей) несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми.

**Учет в образовательном учреждении детей и семей, находящихся в опасном положении** – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении детей и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение каких-либо негативных проявлений в среде ребенка;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих каким – либо негативным проявлениям;
- социально – педагогическую реабилитацию детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

## 2. Цели и задачи

2.1 Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанников ДООУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2 Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;

- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

### 3. Порядок постановки и снятия с учета

3.1 Постановка на внутрисадовый учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы. В МБДОУ создаётся Совет профилактики по работе с неблагополучными семьями.

3.2 На внутрисадовый учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия ( Попрошайничество, воровство и т.д.);
- умышленно наносят ребенку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровья (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести);
- оскорбляют и унижают личность ребенка, его честь, достоинства и репутацию.

3.3 При выявлении работниками дошкольной организации детей с признаками физического, психического или сексуального насилия, жестокого обращения в отношении несовершеннолетнего незамедлительно информируют заведующего для принятия мер в пределах компетенции. Заведующий в течение трех рабочих дней передает соответствующую информацию в управление образованием администрации муниципального образования района.

3.4 Ответственный за ведение внутрисадового учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении (далее Ответственный) осуществляет сверку данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах ОПДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Кушёвскому району и специалисту по социальной работе ОПСД.

3.5 Воспитатель:

- при зачислении детей, вновь прибывших на постоянное место жительства, в течение трех рабочих дней информируют Совет профилактики для проведения патронажа с целью установления наличия или отсутствия в семье признаков СОП или иной ТЖС с составлением акта обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;

3.6 при выявлении признаков неблагополучия, готовит докладную записку по данной семье ответственному за ведение внутрисадового учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении. Посещает семью совместно с членами совета профилактики и специалистами органов ОПДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Кушёвскому району и специалистами по социальной работе ОПСД.

3.7 Ответственный:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

3.8 Список неблагополучных семей утверждается на заседании Совета профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

3.9 Снятие с внутрисадового учета семей осуществляется по решению Совета профилактики на основании совместного представления Ответственного, заместителя заведующего, воспитателя, а также при необходимости соответствующей информации из подразделений органов социальной защиты, органах внутренних дел о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи. Кроме того, с внутрисадового учета снимаются:

- дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;

- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- семьи, сменившие место жительства;
- позитивные изменения ситуации, в семье сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);
- лишение родительских прав и оформление детей под опеку или в детское учреждение;
- а так же по другим объективным причинам.

#### 3.9.1 Основания для снятия с внутрисадовского контроля:

- ходатайство от воспитателя, педагога-психолога или специалиста отдела опеки о снятии семьи воспитанника с внутрисадовского контроля;
- приказ заведующего по образовательному учреждению об отчислении воспитанника;
- решение о снятии с внутрисадовского контроля по истечении установленного срока и при положительных результатах принимается на Совете учреждения.

3.10 Сведения о детях и семьях, состоящих на внутрисадовском учете, направляются по установленной форме в районный отдел образования.

### 4. Основные направления профилактической работы с семьями стоящими на внутрисадовском учёте

4.1 К основным направлениям относятся:

- *просветительская* – повышение психолого-педагогической компетенции педагогов родителей в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников;
- *диагностическая* – в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детско-родительских отношений в семье, а также диагностирование по запросу из подразделений органов социальной защиты, органах внутренних дел;
- *коррекционная* – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье;
- *консультативная* – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей;
- *методическая* – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов.

### 5. Оформление документов и этапы работы по раннему выявлению детского и семейного благополучия

5.1 На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- служебная записка педагога о семейном неблагополучии;
- представление на постановку на внутрисадовский учёт семьи;
- представление на снятие с внутрисадовского учёта;
- учётная карточка воспитанника находящегося в социально опасном положении;
- учётная карточка семьи находящаяся в социально опасном положении;
- план индивидуальной профилактической работы с семьей, состоящей на внутрисадовском учёте, воспитанницы(ка) (утвержденный заведующим ДОУ).

5.2 Документы хранятся у Заведующего ДОУ.

### 6. Деятельность Совета профилактики

6.1. Совет создается на базе ДОО, утверждается приказом заведующего.

6.2 Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в ДОУ. Он также осуществляет постановку и снятие семьи с внутреннего учета в дошкольном образовательном учреждении;

6.3 Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих

заседаниях, которые проходят не реже трех раз в год (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в учреждении образования).

6.4 В состав Совета профилактики входят:

- Заведующий ДОУ,
- старший воспитатель,
- педагог-психолог,
- воспитатель,
- медицинский работник.

6.5 Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- приказ о создании Совета профилактики;
- годовой план работы Совета профилактики принимается на заседании Совета и утверждается заведующим, в течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете в ДОУ;
- оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в ДОУ;

6.6 Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ДОО и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

6.7. Этапы деятельности совета профилактики:

- Служебная записка педагога;
- Заседание совета профилактики;
- Принятие решения;
- Мониторинг (6 мес)
- Принятие решения о снятии (продлении) внутрисадового учёта

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУСАДОВСКИЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Семья воспитанника \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, группа)

Социальный статус \_\_\_\_\_  
(полная, многодетная, неполная (одинокая мать/отец), малообеспеченная, опекаемая)

Мать \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

Отец \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_

Считаем необходимым поставить на внутрисадовый учёт на основании \_\_\_\_\_

(Сведения о причинах постановки на внутрисадовый учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения, по представлению ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства) и др.)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ ДОЛЖНОСТЬ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ ДОЛЖНОСТЬ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИСАДОВОГО УЧЕТА

Семья воспитанника(цы) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, группа)

Социальный статус \_\_\_\_\_  
(полная, многодетная, неполная (одинокая мать/отец), малообеспеченная, опекаемая)

Мать \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

Отец \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя)

Адрес фактического проживания семьи \_\_\_\_\_

Адрес регистрации семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на учете \_\_\_\_\_  
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки попечительства)

предлагаем семью снять с внутрисадового учета.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ ДОЛЖНОСТЬ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ ДОЛЖНОСТЬ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ВОСПИТАННИКА,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Ф.И.О.ребенка, группа \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Место фактического проживания \_\_\_\_\_
4. Место регистрации \_\_\_\_\_
5. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

6. Сведения о родителях:  
Мать \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

Место работы \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

Место работы \_\_\_\_\_  
Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя)

Место работы \_\_\_\_\_  
7. В семье также проживают \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

8. Состоит на учете \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

9. Основания и дата постановки на внутрисадовый учет \_\_\_\_\_  
(причины, по представлению, дата решения ДООУ)

10. Снят с внутрисадовый учета \_\_\_\_\_  
(основание, по представлению, дата решения Совета)

Краткая характеристика воспитанника: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Уровень обучаемости, сведения о причинах постановки на внутрисадовый учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ ДОЛЖНОСТЬ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ ДОЛЖНОСТЬ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,  
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутрисадовый учет, номер приказ \_\_\_\_\_  
Основания постановки на внутрисадовый учет \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

Место работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя)

Место работы \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полная, многодетная, неполная (одинокая мать/отец), малообеспеченная, опекаемая)

Жилищные условия согласно акту обследования \_\_\_\_\_

Семья имеет: общий доход \_\_\_\_\_, получает детское пособие \_\_\_\_\_,

получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_

Оказывалась социальная помощь ранее \_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ ДЛЖНОСТЬ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ ДЛЖНОСТЬ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Утвержден  
Заведующий МБДОУ детский сад  
комбинированного вида № 3  
Т.А.Скобанева

Принят на педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

План (примерный) индивидуальной профилактической работы с  
семьей, состоящей на внутрисадовском учёте, воспитанницы(ка)

Воспитанницы(ка) \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
регулярный патронаж семьи, оформление КБУ	в течение 14 дней с момента постановки на учёт	Воспитатели, Ответственный за ведение внутрисадовского учёта	
актуализация сведений о семье	в течение 10 дней с момента постановки на учёт	Ответственный за ведение внутрисадовского учёта	
выдачу социального паспорта	в течение 10 дней с момента постановки на учёт	Воспитатели, Ответственный за ведение внутрисадовского учёта	
регулярно-педагогическое сотрудничество, законодательное воспитание, содействие во взаимодействии со специалистами ДОУ	в течение года	воспитатели, специалисты	
приглашение к участию в мероприятиях, проводимых в ДОУ	в течение года	Воспитатели	
проведение индивидуальных бесед с родителями, консультирование по вопросам воспитания и развития ребенка	в течение года	Воспитатели, специалисты ДОУ	
наблюдение за динамикой проблемы семьи	в течение года	Воспитатели, Ответственный за ведение внутрисадовского учёта	
работа с семьей	в течение года	Воспитатели, Ответственный за ведение внутрисадовского учёта	